**TRƯỜNG THCS, THPT PHAN CHÂU TRINH** *Ngày 15 tháng 08 năm 2016*

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**CHUẨN BỊ LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2016-2017**

1. **Thời gian địa điểm tổ chức**
* Thời gian: **Từ 07h00’ đến 09h00’ ngày 05 tháng 09 năm 2016**
* Địa điểm: Sân trước trường THCS,THPT Phan Châu Trinh.
* Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
1. **Thành lập ban tổ chức:**
2. **Trưởng ban tổ chức**: **Thầy Hà Văn Vy – Hiệu Trưởng**
* Phụ trách chung, duyệt kịch bản, đọc diễn văn khai giảng
1. **Phó trưởng ban tổ chức 1:** **Thầy Nguyễn Sỹ Trung – PHT**
* Phụ trách các công việc trang trí phông màn, khẩu hiệu, cơ sở vật chất, kỹ thuật âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, chụp ảnh làm tư liệu, kỷ luật trật tự và phát học bổng cho 5 hs dự án “Ươm mầm tương lai”. Sưu tầm thư Chủ Tịch Nước cho cấp trên đọc.
1. **Phó ban tổ chức 2: Cô Lê Thị Thu Hà – PHT**
* Phụ trách công tác đón học sinh đầu cấp, Văn nghệ, công tác đón tiếp khách.
1. **Phân công đơn vị và cá nhân thực hiện**
2. **Thầy Lê Xuân Hoằng** – trợ lý TN (Thông qua Hiệu trưởng trước ngày 30/08/2016)
* Soạn thảo kịch bản buổi lễ khai giảng
* Chọn 01 học sinh lớp 10 viết và đọc cảm tưởng nhân lễ khai giảng
1. **Cô Đỗ thị Phú Vy**:
* Soạn lời dẫn giới thiệu về GVCN và đặc điểm từng lớp đầu cấp.
1. **Thầy Nguyễn Sỹ Trung:** Thiết kế và đặt phông, khẩu hiệu, cờ trang trí… cho buổi lễ.
2. **Thầy Hồ Bội Toàn:**
* Làm và gửi thư mời đại biểu
* Mua 2 lẵng hoa cho CMHS và HĐQT
* Chụp Hình phụ giúp cô Ánh Nguyệt và lưu hình ảnh làm tư liệu
* Đưa hình lên trang Web
1. **Anh Nguyễn Tự Do và anh Đẳng:**
* Trực tiếp trang trí sân khấu, sân trường và lắp đặt âm thanh ánh sáng.
* Chuẩn bị bàn, ghế ngồi cho đại biểu, thầy cô, nhân viên nhà trường.
* Làm bảng tên lớp cho các lớp đầu cấp (6+10)
1. **Thầy Phan Lưu Quốc Nhựt; Cô Nguyễn Thị Minh Phượng:**
* Dẫn chương trình
* Đọc lời giới thiệu về GVCN và các lớp đầu cấp.
1. **Cô Đỗ Thị Phú Vy (Phụ trách); Cô Lương Thị Chuyền; Cô Nguyễn Thị Nhung:**
* Trực tiếp đón tiếp khách
* Tuyển học sinh lớp mình chủ nhiệm tham gia đón khách, cài hoa cho đại biểu.
* Thành lập dàn danh dự trước cổng trường
1. **Thầy Nguyễn Hồng Lâm (Phụ trách) Cô Nguyễn Thị Minh Phượng; Cô Trương Thị Huyền, Cô Nguyễn Thị Tuyết My, Cô Nguyễn Thanh Huyền:**
* Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày khai giảng năm học mới.
* Chuẩn bị và hướng dẫn công việc cho dàn trống chào cờ và phụ hoạ hoan nghênh sau các lời phát biểu của lãnh đạo và đại biểu.
1. **Thầy Lê Xuân Hoằng; Thầy Phan Lưu Quốc Nhựt; Cô Nguyễn Thị Minh Phượng; Thầy Nguyễn Thanh Miên Bảo và tổ giám thị; Toàn thể GVCN Khối 10 + khối lớp 6.**
* Trực tiếp tham gia tổ chức đón học sinh đầu cấp.
1. **Cô Nguyễn Thị Bé Sáu và Cô Bùi Thị Thanh:**
* Quét dọn làm công tác vệ sinh sân trường trước và sau lễ sạch sẽ.
1. **Thầy Nguyễn Thanh Miên Bảo (Phụ trách) và tổ giám thị, Giáo viên nam quản lý nội trú:**
* Giữ trật tự sân lễ toàn trường.
* Điểm danh báo cáo Hiệu Trưởng
1. **Giáo viên chủ nhiệm các lớp:** Giữ trật tự lớp mình
2. **Cô Phạm Thị Ánh Nguyệt**:
* Chụp hình hoặc tuyển chọn học sinh chụp hình buổi lễ làm tư liệu.
1. **Cô Lê Thị Huyền Trang, Cô Phạm Ngọc Thiên Lan, Cô Lê Thị Hương Giang, Cô Nguyễn Thị Mùi:**
* Phụ giúp công tác phát học bổng, công tác tổ chức, công tác tiếp khách…
1. **CHƯƠNG TRÌNH TỔNG QUÁT VỀ LỄ KHAI GIẢNG**
2. Lễ đón học sinh đầu cấp
3. Chương trình văn nghệ chào mừng năm học mới 2016-2017
4. Chào cờ giới thiệu đại biểu thành phần tham dự lễ.
5. Nhận hoa của các đơn vị tiêu biểu tặng nhà trường (Quận,HĐQT,CMHS)
6. Đọc thư của Chủ Tịch Nước (Cán bộ Quận hoặc HĐQT)
7. Hiệu trưởng đọc diễn văn khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường.
8. Phát biểu của đại biểu cấp trên:
* Quận, Phòng (Một trong hai)
* HĐQT
* Cmhs
1. Cảm tưởng của học sinh lớp 10
2. Trao học bổng cho 5 học sinh thuộc dự án “Ươm mầm tương lai”
3. Văn nghệ kết thúc

**HIỆU TRƯỞNG**

**HÀ VĂN VY**